



№ \_\_\_\_\_

Lichtbild

**Botschaft der Kirgisischen Republik  
Kosularabteilung**

Otto-Suhr-Allee 146, 10585 Berlin  
Tel.-Fax.: (030) - 34 78 13 37

## VISUMANTRAG

*Bitte in Blockschrift ausfüllen. / Заполнять печатными буквами*

1. Familienname/Фамилия \_\_\_\_\_
2. Vorname/ Имя \_\_\_\_\_
3. Geburtsdatum/Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Geschlecht:                     – männlich                     – weiblich
6. Staatsangehörigkeit/ Гражданство \_\_\_\_\_
7. Nummer des Passes/ Номер паспорта \_\_\_\_\_  
Gültigkeit bis/ дейст. до \_\_\_\_\_
8. Privat- oder Dienstlahnschrift/ Служебный или домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Telefon Nr./ Телефон    Privat/ Дом.: \_\_\_\_\_    Dienst/ Раб.: \_\_\_\_\_
10. Reisezweck/ Цель поездки     \* Offiziell /официальный;     \* Geschäft / бизнес;     Tourismus / туризм;  
    \* Privat / частная;                     Transit / транзит.
11. Datum der Einreise und Dauer des Aufenthaltes in Kirgisistan/ Дата въезда в Кыргызстан и время пребывания:  
vom/c \_\_\_\_\_ bis/до \_\_\_\_\_ Anzahl der Einreisen/ Количество въездов \_\_\_\_\_
12. Mitreisende Personen(nur Kinder bis 16 Jahre, Vorname und Geburtsdatum)/Сопровождающие лица  
(только дети до 16 лет, ФИО, дата рождения):  
1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_

Ich versichere, dass alle vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. / Я подтверждаю, что все вышеуказанные данные полные и верные.

Datum/Дата \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

# Auftragerteilung



## Auftraggeber / Rechnungsempfänger

Firma / Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Ich beauftrage das Reisebüro Starwind mit der Beschaffung von Visa / Visen für folgende Länder:

\_\_\_\_\_

Grundlage für diese Auftragserteilung sind die allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des Reisebüros Starwind. Die AGB sind auf der firmeneigenen Internetseite [www.visum-sofort.de](http://www.visum-sofort.de) veröffentlicht. Soeben können die Allgemeinen Geschäftsbedingungen dem Kunden auf Anfrage umgehend zugesandt werden.

Namen der Reisenden (Passinhaber) \_\_\_\_\_

Abreise am \_\_\_\_\_ Datum Reisepässe spätestens zurück \_\_\_\_\_ Datum

Diesem Antrag wurden folgende Unterlagen beigelegt:

Reisepass / Reisepässe \_\_\_\_\_ Stk.  Einladung  Versicherungsnachweis  Schreiben  Foto(s) \_\_ Stk.

## Abrechnung

Abrechnung per:  Rechnung  Einmalige Einzugsermächtigung (Bitte Bankverbindung eingeben)

Konto - Nr.: \_\_\_\_\_ BLZ: \_\_\_\_\_

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

## Rückversand

Post  Einschreiben/Einwurf  Postexpress  DHL  Übernacht-Kurier Termin: \_\_\_\_Uhr

Persönliche Abholung im Büro Münster

Bitte beachten: der Auftragnehmer kann keine Haftung für die Transporte der Post und der Kurierdienste übernehmen.

## Die Reisepässe sollen an eine abweichende Rückversandadresse geschickt werden:

Firma / Name \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_ PLZ / Stadt \_\_\_\_\_

Ansprechpartner/in \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift  
(für Firmen – Firmenstempel)

Achtung! Eine Express-Bearbeitung ist nicht bei allen Ländern möglich.  
Bitte beachten Sie, dass diese Bearbeitung meist erhöhte Konsulargebühren der Botschaften nach sich zieht.